

Solimut Mutuelle de France RÈGLEMENT MUTUALISTE PROTEC'TER LABELLISÉ

Approuvé par le Conseil d'Administration du 24 octobre 2024

CERTIFIÉ CONFORME

La Présidente

Carole HAZÉ



Solimut
 **utuelle**
de France

GÉNÉRATIONS **SOLIDAIRES**

TABLE DES MATIÈRES

TITRE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES 03

Article 1 : Cadre réglementaire / Raison sociale de la Mutuelle.....	03
Article 2 : Objet de la garantie.....	03
Article 3 : Conditions d'adhésion.....	03
Article 4 : Formalités d'adhésion.....	03
Article 5 : Population assurée.....	04
Article 6 : Prise d'effet de la garantie.....	04
Article 7 : Renouvellement, modification, suspension et résiliation de l'adhésion.....	04
Article 7-1 : Renouvellement.....	04
Article 7-2 : Modification de garantie.....	04
Article 7-3 : Suspension de l'adhésion.....	05
Article 7-4 : Résiliation.....	05
Article 8 : Droit de Renonciation.....	05
Article 8-1 : Vente à distance.....	05
Article 8-2 : Droit de renonciation dans le cadre de la vente à distance.....	05
Article 8-3 : Droit de renonciation dans le cadre du démarchage à domicile.....	06
Article 8-4 : Droit de renonciation dans le cadre des couvertures ayant des garanties qui dépendent de la durée de la vie humaine.....	06
Article 9 : Modification de garantie à l'initiative de la Mutuelle.....	06

TITRE 2. COTISATIONS 06

Article 10 : Montant des cotisations.....	06
Article 11 : Détermination des cotisations.....	07
Article 12 : Modalité de paiement des cotisations.....	07
Article 13 : Révision des cotisations.....	07
Article 14 : Remboursement des cotisations.....	07
Article 15 : Incident de paiement.....	07
Article 16 : Défaut de paiement.....	07

TITRE 3. DÉFINITION DU TRAITEMENT DE RÉFÉRENCE 08

Article 17 : Traitement de référence.....	08
Article 17-1 : Pour les agents de droit public.....	08
Article 17-2 : Pour les agents de droit privé.....	08

TITRE 4. GARANTIES 08

Article 18 : Définitions des garanties.....	08
Article 18-1 : Incapacité temporaire totale de travail (maintien de salaire).....	08
Article 18-2 : Invalidité/Incapacité permanente.....	10
Article 18-3 : Capital Décès / Perte Totale et Irréversible d'Autonomie (PTIA).....	11

Article 19 : Garantie en inclusion.....	11
---	----

Article 20 : Territorialité.....	12
----------------------------------	----

Article 21 : Risques exclus.....	12
----------------------------------	----

Article 21-1 : Exclusions applicables à l'ensemble des garanties.....	12
---	----

Article 21-2 : Exclusions complémentaires applicables à certaines garanties.....	12
--	----

Article 22 : Impact de la modification du Règlement Mutualiste sur les risques en cours.....	12
--	----

Article 23 : Cessation des garanties.....	12
---	----

TITRE 5. PRESTATION 12

Article 24 : Montant des prestations.....	12
---	----

Article 25 : Règlement des prestations.....	12
---	----

Article 25-1 : Incapacité, Invalidité / Incapacité permanente.....	13
--	----

Article 25-2 : Capital Décès / Perte Totale et Irréversible d'Autonomie (PTIA).....	13
---	----

Article 25-3 : Prélèvements à la source.....	13
--	----

Article 25-4 : Crédit d'indemnisation.....	13
--	----

Article 26 : Revalorisation des prestations en cours de service.....	13
--	----

Article 27 : Principe indemnitaire.....	13
---	----

Article 28 : Pièces à fournir.....	13
------------------------------------	----

Article 28-1 : Pièces à fournir au moment de l'adhésion.....	13
--	----

Article 28-2 : Pièces à fournir lors des demandes de versement des prestations.....	13
---	----

Article 28-3 : Adresse de traitement des pièces justificatives.....	14
---	----

Article 29 : Cessation du versement des prestations.....	14
--	----

Article 30 : Prestations indues.....	15
--------------------------------------	----

Article 31 : Avis des instances médicales.....	15
--	----

Article 32 : Contrôle médical.....	15
------------------------------------	----

TITRE 6. DROITS, RECOURS ET OBLIGATIONS LÉGALES 15

Article 33 : Fonds social mutualiste / Fonds de secours.....	15
--	----

Article 34 : Subrogation.....	15
-------------------------------	----

Article 35 : Fausse déclaration.....	15
--------------------------------------	----

Article 35-1 : Fausse déclaration intentionnelle.....	15
---	----

Article 35-2 : Fausse déclaration non intentionnelle.....	15
---	----

Article 36 : Réclamation.....	16
-------------------------------	----

Article 37 : Médiation.....	16
-----------------------------	----

Article 38 : Prescription.....	16
--------------------------------	----

Article 39 : Protection des données personnelles.....	16
---	----

Article 40 : Opposition au démarchage téléphonique.....	17
---	----

Article 41 : Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.....	17
---	----

Article 42 : Autorité de contrôle.....	18
--	----

TITRE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 : CADRE RÉGLEMENTAIRE / RAISON SOCIALE DE LA MUTUELLE

Le présent règlement mutualiste prévoyance est à adhésion facultative. Il est conclu d'une part entre le membre participant ou honoraire, ci-après dénommé « l'adhérent », et d'autre part Solimut Mutuelle de France, ci-après dénommée « la Mutuelle », dont le siège social se situe au Castel Office, 7 quai de la Joliette, 13002 Marseille. La loi applicable au présent règlement mutualiste est la loi française.

Solimut Mutuelle de France est une Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité, immatriculée au répertoire Sirene sous le n° 383 143 617 et soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (A.C.P.R. : 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex 09).

ARTICLE 2 : OBJET DE LA GARANTIE

Le présent règlement mutualiste a pour objet le versement de prestations prévoyance en fonction de la garantie souscrite.

La garantie Protec'ter 4 a pour objet de garantir aux agents ayant adhéré, le versement de prestations dans le cadre des garanties suivantes :

- Incapacité Temporaire Totale de Travail
- Disponibilité d'Office
- Invalidité / Incapacité Permanente
- Décès / Perte Totale et Irréversible d'Autonomie - PTIA

La garantie Protec'ter 4 est labellisée. Conformément aux dispositions des articles L 827-4 et suivants du Code général de la Fonction Publique elle permet à l'agent territorial de bénéficiaire d'une prise en charge d'une partie de sa cotisation par la collectivité territoriale employeur.

Le versement des prestations est subordonné au respect des éventuelles conditions mentionnées dans le tableau de garantie concerné.

Les garanties non souscrites par l'adhérent ne sont pas dues par la Mutuelle. Seules les garanties référencées au sein du tableau de garantie annexé au présent règlement, et correspondant à la garantie souscrite par l'adhérent sont opposables à la Mutuelle. Le nom de la garantie souscrite est indiqué sur le bulletin d'adhésion de l'adhérent.

ARTICLE 3 : CONDITIONS D'ADHÉSION

Peuvent adhérer au présent Règlement Mutualiste, les agents exerçant effectivement leur activité au sein de la Fonction Publique Territoriale, étant âgés de plus de 18 ans et de moins de 68 ans. L'âge se calcule par différence de millésime entre l'année en cours et l'année de naissance de l'adhérent. En revanche, il convient de retenir la date d'anniversaire pour le calcul de l'âge minimal à l'adhésion.

En tout état de cause, les personnes ayant atteint l'âge de cessation des garanties tel que prévu à l'article «Cessation des garanties» ne peuvent adhérer au présent règlement mutualiste.

Ne peut adhérer à la présente couverture :

- L'agent ayant un contrat de travail à durée déterminée (CDD) d'une durée inférieure ou égale à six mois ;
- L'agent en arrêt de travail au moment de la souscription et de la prise d'effet de la couverture ;
- L'agent en temps partiel thérapeutique.

L'adhésion couvre uniquement l'activité professionnelle exercée au bénéfice de l'employeur mentionné sur le bulletin d'adhésion. Lorsque l'agent a plusieurs employeurs, il est nécessaire d'effectuer une adhésion par employeur, en remplissant un bulletin d'adhésion distinct, afin d'être intégralement couvert en cas de sinistre.

ARTICLE 4 : FORMALITÉS D'ADHÉSION

L'adhésion est formalisée par la signature du bulletin d'adhésion, ainsi que par la remise de toutes les pièces nécessaires à l'adhésion conformément à l'article « Pièces à fournir / délais de transmission ».

L'adhésion est subordonnée à l'acceptation de la Mutuelle. **Le questionnaire médical est une formalité d'adhésion obligatoire pour toutes les demandes d'adhésion.**

Les pièces nécessaires à l'adhésion, notamment le bulletin d'adhésion et le questionnaire médical, doivent être remises à la Mutuelle dans les 30 jours calendaires à compter de la date d'envoi par courrier par la Mutuelle, le cachet de la Poste faisant foi. A défaut, la demande d'adhésion sera considérée comme irrecevable.

Pour avoir la possibilité d'adhérer via le questionnaire médical simplifié, la couverture précédente de l'agent doit répondre aux conditions cumulatives suivantes :

- La couverture précédente doit prévoir à minima les mêmes garanties que la couverture que l'agent souhaite souscrire auprès de Solimut Mutuelle de France, y compris concernant le régime indemnitaire. Ainsi, les définitions des garanties ne doivent pas être plus restrictives que celles établies dans le présent Règlement Mutualiste ;
- Le niveau des prestations de la précédente couverture doit être, a minima, égal au niveau des prestations choisies dans le cadre du présent Règlement Mutualiste, y compris concernant le régime indemnitaire ;
- Il doit y avoir une continuité de couverture entre la date de la résiliation de l'ancienne couverture et la nouvelle adhésion auprès de Solimut Mutuelle de France.

Si l'agent bénéficie d'une couverture remplissant l'ensemble des conditions précédemment énoncées, il doit alors fournir à la Mutuelle :

- Une attestation de couverture émanant de l'ancien organisme assureur concerné, formalisant les garanties ainsi que le niveau des prestations souscrites antérieurement ;
- Une quittance de paiement des cotisations ;
- Un certificat de radiation.

En tout état de cause, l'agent doit remplir ou faire remplir par son médecin traitant le questionnaire médical, ou le cas échéant le questionnaire simplifié, remis par la Mutuelle, puis le retourner sous pli confidentiel à l'attention du médecin conseil de la Mutuelle. Le médecin conseil pourra alors :

- Accepter l'adhésion sans réserve ;
- Émettre des réserves médicales, un avenant lui sera alors adressé pour tenir compte des réserves émises par le médecin conseil de la Mutuelle ;
- Refuser l'adhésion.

La Mutuelle s'engage à envoyer la réponse du médecin conseil à l'adhérent dans un délai maximal de 2 mois à réception du dossier complet. A défaut, la demande d'adhésion est réputée refusée. En cas d'acceptation avec réserves médicales, l'adhérent dispose d'un délai d'un mois à compter de la date d'envoi de la décision du médecin conseil, pour accepter l'adhésion. À défaut, la demande d'adhésion sera considérée comme irrecevable. Par conséquent, l'adhérent devra remplir un nouveau questionnaire médical s'il souhaite réitérer sa demande d'adhésion.

ARTICLE 5 : POPULATION ASSURÉE

Seul l'adhérent est assuré au titre du présent règlement mutualiste. L'adhérent doit résider en France, à savoir la France métropolitaine ainsi que les DROM-COM, ou dans un pays frontalier à la France métropolitaine.

L'adhésion pour le compte d'un tiers est strictement interdite dans le cadre du présent règlement mutualiste en dehors du cadre légal des majeurs protégés.

L'adhérent s'engage à communiquer, tout au long de la durée de son adhésion, toutes modifications portant sur les informations communiquées à la Mutuelle, notamment au sein du bulletin d'adhésion. À titre d'exemple l'adhérent doit fournir son nouveau RIB avec BIC et IBAN en cas de changement de domiciliation bancaire ainsi que sa nouvelle adresse en cas de changement d'adresse mail ou postale. À défaut, les courriers transmis à la dernière adresse connue produiront tous leurs effets.

ARTICLE 6 : PRISE D'EFFET DE LA GARANTIE

La prise d'effet de la garantie est subordonnée à la fourniture de l'ensemble des pièces nécessaires à l'adhésion telles que définies dans l'article « Pièces à fournir / délais de transmission » du présent règlement mutualiste.

L'adhérent dispose d'un délai d'un mois à compter de la réception du bulletin d'adhésion, pour l'envoyer à la Mutuelle.

■ **Concernant les adhésions sans formalités médicales** : L'adhésion prend effet à la date indiquée sur le bulletin d'adhésion sous réserve de la réception par la Mutuelle du dossier complet, à savoir notamment les pièces indispensables à l'ouverture des droits qui sont listées à l'article « Pièces à fournir au moment de l'adhésion » du présent règlement. La date renseignée par la Mutuelle sur le bulletin d'adhésion est au plus tôt le lendemain de la signature du bulletin d'adhésion. En l'absence de date de prise d'effet mentionnée sur le bulletin d'adhésion, la prise d'effet de la garantie est fixée au lendemain de la réception du bulletin d'adhésion par la Mutuelle, le cachet de la poste faisant foi.

■ **Concernant les adhésions avec formalités médicales**, la date de la prise d'effet de la garantie est au plus tôt le 1^{er} jour du mois suivant la date d'acceptation (avec ou sans réserve) du médecin conseil ou de la Mutuelle. Le cachet de la poste fait foi.

Dans le cas où l'adhérent souhaiterait une date d'adhésion ultérieure, l'adhésion prendra effet au plus tard le 1^{er} jour du 3^{ème} mois suivant l'envoi du questionnaire de santé par l'adhérent.

Pour toutes les adhésions quelles que soient les formalités d'adhésions, toute réticence ou fausse déclaration de la part de l'adhérent entraîne la nullité de l'adhésion.

La date de prise d'effet du versement des prestations est en principe la même que la date d'effet de l'adhésion, sauf en cas :

■ **De délai de stage / délai de carence** : il s'agit de la période au cours de laquelle la garantie ne s'applique pas, ou s'applique de manière limitée, bien que l'adhérent cotise. Sous réserve de l'encaissement effectif des premières cotisations par la Mutuelle, la date d'effet de l'adhésion est le point de départ pour le calcul du délai de stage. **Les éventuels délais de stage sont mentionnés dans le tableau de garantie.**

■ **De délai de franchise** : il s'agit de la période suivant la date du sinistre pendant laquelle la prestation n'est pas encore due par la Mutuelle. Pour autant, les cotisations doivent être payées pour ouvrir droit aux prestations dues après le délai de franchise. Le délai de franchise est constitué de jours continus ou discontinus d'arrêt de travail. **Le délai de franchise retenu par l'adhérent est mentionné dans le bulletin d'adhésion.**

ARTICLE 7 : RENOUELEMENT, MODIFICATION, SUSPENSION ET RÉSILIATION DE L'ADHÉSION

Article 7-1 : Renouvellement

Le règlement mutualiste est souscrit pour une période civile prenant fin au 31 décembre de l'année en cours. Le règlement mutualiste se renouvelle chaque année par tacite reconduction à effet du 1^{er} janvier, sauf en cas de résiliation effectuée conformément à l'article L.221-10 du Code de la Mutualité ou dans les conditions de la Loi Châtel, reprise à l'article L.221-10-1 du Code de la mutualité.

L'adhérent est tenu d'informer dans les meilleurs délais la Mutuelle de toute modification :

- > De sa situation professionnelle, notamment en cas de changement d'employeur ;
- > De sa situation administrative concernant son régime obligatoire ;
- > De sa situation familiale en cas d'affiliation des ayants droit ;
- > De ses coordonnées personnelles (adresse postale et adresse email).

Le cas échéant, un justificatif peut être exigé pour la prise en compte de ces modifications.

Article 7-2 : Modification de garantie

L'adhérent ne doit pas être en arrêt de travail au jour de sa demande de changement de formule et/ou de garantie.

La demande de changement de formule ou du niveau de prestation à la baisse peut être adressée à tout moment pour une prise d'effet le 1^{er} jour du mois suivant. En cas d'envoi postaux, le cachet de la poste fait foi.

La demande de changement de formule ou du niveau de prestation à la hausse doit être adressée avant le 31 octobre de l'année en cours. Le changement du niveau de prestation d'une garantie à la hausse ne sera effectif qu'à l'issue d'un stage de 12 mois à compter de la date de demande. Par conséquent, en cas de réalisation d'un dommage pendant la période de stage, le montant de l'indemnisation sera déterminé en fonction des garanties souscrites précédemment au changement de garantie.

Concernant le changement de formule à la hausse, l'adhérent doit remplir ou faire remplir par son médecin traitant le questionnaire médical remis par la Mutuelle, puis le retourner sous pli confidentiel à l'attention du médecin conseil de la Mutuelle. **L'ajout effectif de garantie est subordonné à l'acceptation du médecin conseil de la Mutuelle.** En cas de refus du médecin conseil, seules les garanties précédemment souscrites pourront faire l'objet d'une prestation.

Pour tout changement de produit de Protec'ter Nuances, Protec'ter 1 - 2 ou 3 à Protec'ter 4, la demande peut être adressée à tout moment pour une prise d'effet le 1^{er} jour du mois suivant. Ce changement est considéré comme un changement de formule à la hausse, nécessitant le respect des conditions énoncées aux deux paragraphes ci-dessus.

■ Questionnaire médical

Le cas échéant, lorsque la Mutuelle demande à l'adhérent de remplir ou faire remplir par son médecin traitant un questionnaire médical, l'adhérent doit le retourner sous pli confidentiel à l'attention du médecin conseil de la Mutuelle.

La Mutuelle pourra, le cas échéant, refuser ce changement de garantie ou exclure du champ des garanties de nouvelles pathologies. En cas d'acceptation, un bulletin d'adhésion modificatif indiquant la date de prise d'effet de la demande, devra être signé par l'adhérent. En tout état de cause, en cas de demande de modification de garantie par courrier, le cachet de la poste fera foi pour déterminer la date de la demande.

Les présentes règles encadrant les modifications de garantie ne font pas obstacles aux dispositions du règlement mutualiste portant sur la résiliation de l'adhésion.

L'adhérent devra renvoyer à la Mutuelle le formulaire prévu à cet effet à l'adresse postale suivante :

Solimut Mutuelle de France
Service Relation Adhérents - TSA 11346 - 13235 MARSEILLE CEDEX 02

Article 7-3 : Suspension de l'adhésion

La suspension de l'adhésion peut s'appliquer, à la demande de l'adhérent, pendant qu'il n'exerce plus temporairement son activité professionnelle au sein de la collectivité employeur mentionnée dans le bulletin d'adhésion. Il peut s'agir notamment des situations suivantes : détachement, disponibilité pour convenance personnelle, mutation, mise à disposition, congé sabbatique, congé parental. En revanche, la suspension de l'adhésion ne peut pas s'appliquer en cas d'arrêt de travail lié à une maladie ou à une maternité.

La demande de suspension doit être établie par écrit sur tout support durable.

La reprise de l'adhésion en cours est possible, dans les conditions suivantes :

- L'agent doit reprendre son activité professionnelle au sein de la collectivité employeur mentionnée dans le bulletin d'adhésion, avec le même statut et les garanties qui y sont rattachées ;
- L'agent ne doit pas être en arrêt de travail au moment de la demande de reprise d'adhésion.

Le cas échéant, les formalités d'adhésion telles que prévues à l'article « Formalités d'adhésion » ne sont pas requises.

La demande de reprise de l'adhésion en cours doit être formulée par écrit sur tout support durable.

Article 7-4 : Résiliation

Conformément à l'article L.221-10 du Code de la mutualité, la demande de résiliation doit être adressée avant le 31 octobre de l'année en cours. Si la demande est adressée par courrier, le cachet de la poste fait foi. La résiliation de l'adhésion prendra effet au 1^{er} janvier de l'année suivant la demande. Votre couverture perdura donc jusqu'au 31 décembre inclus de l'année de la demande.

La résiliation peut aussi être demandée dans les conditions de l'article L221-17 du Code de la mutualité et de la Loi Châtel, reprise à l'article L.221-10-1 du Code de la mutualité.

La demande de résiliation doit être adressée à la Mutuelle par lettre, tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du code de la Mutualité.

En cas de décès de l'adhérent, la résiliation prend effet le lendemain du jour du décès. Un acte de décès devra être transmis à la Mutuelle. La Mutuelle s'engage, dans la limite des délais de prescription rappelés à l'article « Prescription » du présent Règlement Mutualiste, à rembourser aux personnes concernées la partie de la cotisation relative à la période postérieure à la date d'effet de la résiliation conformément aux dispositions de l'article « Remboursement des cotisations » du présent règlement mutualiste.

ARTICLE 8 : DROIT DE RENONCIATION

Article 8-1 : Vente à distance

Est qualifiée de vente à distance tout système de vente ou de prestation de services à distance organisé par la Mutuelle ou par un intermédiaire utilisant exclusivement une ou plusieurs techniques de communication à distance.

En pratique, il peut s'agir des adhésions à distance effectuées via le site internet de Solimut Mutuelle de France, par signature électronique, par correspondance et celles effectuées par téléphone.

La vente à distance est régie par l'article L.221-18 du Code de la Mutualité et les articles L. 222-1, L. 222-3, L. 222-4, L. 222-6, L. 222-8, L. 222-13 à L. 222-16, L. 222-17, L. 222-18, L. 232-4 et L. 242-5 du Code de la Consommation.

L'adhérent peut manifester son opposition quant à l'utilisation des techniques de communication à distance destinées à la commercialisation de services financiers.

Les frais afférents à la vente à distance sont à la charge de celui-ci et ne pourront faire l'objet d'aucun remboursement. Il s'agit notamment des coûts téléphoniques, de connexions Internet, de frais d'impression et de ports liés à l'envoi des documents d'adhésion par l'adhérent.

Par principe, avant tout engagement, la Mutuelle transmet à l'adhérent, par écrit ou sur un autre support durable à sa disposition et auquel il a accès en temps utile, les conditions contractuelles ainsi que les informations mentionnées au III de l'article L. 221-18 du Code de la mutualité.

À tout moment au cours de la relation contractuelle, l'adhérent a le droit de demander de recevoir les conditions contractuelles sur un support papier. De plus, l'adhérent a le droit de changer les techniques de communication à distance utilisées, sauf si cela est incompatible avec le contrat à distance conclu ou avec la nature du service financier fourni.

Article 8-2 : Droit de renonciation dans le cadre de la vente à distance

Conformément à l'article L. 221-18 du Code de la mutualité, l'adhérent bénéficie d'un droit de renonciation de 30 jours calendaires révolus en cas d'adhésion à distance. L'exercice de ce droit par l'adhérent ne nécessite pas de justification ; ou de pénalités. Ce délai commence à courir :

- > Soit à compter du jour où l'adhésion a pris effet,
- > Soit à compter du jour où l'intéressé reçoit les informations sur les conditions d'adhésion, si cette dernière date est postérieure à la date d'effet de l'adhésion.

■ Les modalités d'exercice

Pour exercer son droit de renonciation, l'adhérent doit notifier à Solimut Mutuelle de France sa décision de renonciation au contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté, et ce avant l'expiration du délai de renonciation, par lettre, ou tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du Code de la Mutualité :

- > Par lettre à l'adresse postale suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE
Service Prospection - CS 40602 - 13235 MARSEILLE CEDEX 02

- > Par mail : devis@solimut.fr.

L'adhérent peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation suivant :

« Je soussigné, (Nom/Prénom), demeurant (Adresse de l'adhérent), déclare renoncer au contrat prévoyance (selon le type de contrat souscrit) n° (préciser le numéro du contrat ou sa référence), souscrit le (date de souscription) auprès de Solimut Mutuelle de France et demande le remboursement de la totalité des sommes versées.
Fait à..... le..... signature.

■ Les effets du droit de renonciation

Le règlement mutualiste ne peut recevoir de commencement d'exécution avant l'expiration du délai de renonciation, sauf si l'adhérent le demande expressément. Il sera alors informé du coût de la prestation en cas de renonciation.

Dans ce dernier cas, l'adhérent devra s'acquitter, en cas de renonciation, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande, conformément à l'article L.221-25 du Code de la consommation.

Si l'adhérent exerce son droit de renonciation, la Mutuelle lui remboursera les sommes versées dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception ou de l'envoi recommandé électronique, à l'exception, si tel était le cas, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande. À l'inverse, l'adhérent sera tenu de restituer à la Mutuelle, dans les mêmes conditions et délais, toute prestation qu'il aurait reçue de ce dernier.

Article 8-3 : Droit de renonciation dans le cadre du démarchage à domicile

L'adhérent qui a fait l'objet d'un démarchage à son domicile, à sa résidence ou à son lieu de travail, même à sa demande, dispose d'un droit de renonciation de 14 jours calendaires à compter du jour de la signature du bulletin d'adhésion.

■ Modalité d'exercice :

Pour exercer son droit de renonciation, l'adhérent doit notifier à la Mutuelle sa décision de renonciation au contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté, et ce avant l'expiration du délai de renonciation, par lettre, ou tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du Code de la Mutualité :

> Par lettre à l'adresse postale suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE
Service Prospection - CS 40602 - 13235 MARSEILLE CEDEX 02

> Par mail : devis@solimut.fr.

L'adhérent peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation suivant :

«Je soussigné (Nom, prénom) ... demeurant (adresse de l'adhérent), déclare renoncer au contrat prévoyance n°..... (Inscrire le numéro de contrat) souscrit le auprès de Solimut Mutuelle de France, et demande le remboursement de la totalité des sommes versées.
Fait à..... le..... signature».

■ Les effets du droit de renonciation

Le contrat ne peut recevoir de commencement d'exécution avant l'expiration du délai de renonciation, sauf accord de l'adhérent. L'adhérent qui a demandé le commencement de l'exécution du contrat avant l'expiration du délai de renonciation, devra s'acquitter, en cas de renonciation, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande conformément à l'article L.121-21-5 du Code de la consommation.

Article 8-4 : Droit de renonciation dans le cadre des couvertures ayant des garanties qui dépendent de la durée de la vie humaine

Conformément à l'article L223-8 du code de la Mutualité, l'adhérent bénéficie d'un droit de renonciation de 30 jours calendaires révolus en cas d'adhésion à une couverture ayant au moins une garantie qui dépend de la durée de la vie humaine, quel que soit le mode d'adhésion. L'exercice

de ce droit par l'adhérent ne nécessite pas de justification et n'entraîne pas de pénalités. Ce délai commence à courir le jour ou l'adhérent est informé que l'adhésion a pris effet.

■ Les modalités d'exercice

Pour exercer son droit de renonciation, l'adhérent doit notifier à Solimut Mutuelle de France sa décision de renonciation au contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté, et ce avant l'expiration du délai de renonciation.

La demande de renonciation doit être adressée à la Mutuelle par lettre, ou tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du code de la Mutualité.

L'adhérent peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation suivant :

« Je soussigné, (Nom/Prénom), demeurant (Adresse de l'adhérent), déclare renoncer au contrat prévoyance (selon le type de contrat souscrit) n° (préciser le numéro du contrat ou sa référence), souscrit le (date de souscription) auprès de Solimut Mutuelle de France et demande le remboursement de la totalité des sommes versées.
Fait à..... le..... signature.

■ Les effets du droit de renonciation

Si l'adhérent exerce son droit de renonciation, la Mutuelle lui remboursera les sommes versées dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande, à l'exception, si tel était le cas, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande. À l'inverse, l'adhérent sera tenu de restituer à la Mutuelle, dans les mêmes conditions et délais, toute prestation qu'il aurait reçue de ce dernier.

ARTICLE 9 : MODIFICATION DE GARANTIE À L'INITIATIVE DE LA MUTUELLE

L'ensemble des garanties défini au présent règlement mutualiste a été fixé compte tenu des dispositions légales et réglementaires en vigueur au jour de sa prise d'effet. Ainsi, les garanties pourront être modifiées afin de prendre en compte l'équilibre technique de la garantie de protection sociale complémentaire, les évolutions des dispositions réglementaires ou législatives, et les modifications des remboursements de l'Assurance Maladie Obligatoire.

Toute modification du présent règlement mutualiste décidée par l'Assemblée Générale, ou le Conseil d'Administration, prend effet dès lors qu'elle est portée à la connaissance de l'adhérent. Chaque garantie peut être modifiée à tout moment dans les conditions prévues par les statuts de la Mutuelle.

Le Règlement Mutualiste applicable est le Règlement Mutualiste en vigueur au jour du fait générateur entraînant la prise en charge du sinistre par la Mutuelle. L'indemnisation s'effectuera selon les conditions prévues au sein de ce Règlement Mutualiste.

TITRE 2. COTISATIONS

ARTICLE 10 : MONTANT DES COTISATIONS

Les cotisations sont établies par année civile dans les conditions prévues par les statuts conformément aux articles L.114-9 et L.114-11 du Code de la mutualité. L'ensemble des frais, notamment les frais de gestion, inhérents au présent règlement mutualiste est inclus dans la cotisation.

Le montant des cotisations est mentionné au bulletin d'adhésion. La cotisation sera appelée différemment selon l'éventuel mode de participation de l'employeur. En cas d'adhésion à effet du 1^{er} janvier de l'année suivante, le montant des cotisations pourra évoluer conformément à l'article « Révision des cotisations » du présent règlement mutualiste.

Les cotisations intègrent les taxes et contributions au taux en vigueur au moment de la signature du bulletin d'adhésion. Tout changement du taux des taxes applicables à l'adhésion, toute instauration de nouvelle imposition applicable ou toute nouvelle décision législative ou réglementaire applicable à l'adhésion entraînera une modification du montant de la cotisation.

ARTICLE 11 : DÉTERMINATION DES COTISATIONS

La cotisation est calculée sur le Traitement de Référence Brut (TRB). Le TRB est constitué du Traitement Indiciaire Brut (TIB), de la Nouvelle Bonification Indiciaire Brut (NBIB), et le cas échéant du Régime Indemnitaire Brut (RIB) si cela est prévu dans le tableau de cotisation. Elle est toujours appelée sur le traitement plein, y compris lorsque l'agent est en demi-traitement pour raison médicale.

De plus, les taux de cotisations sont établis notamment en fonction des éléments suivants :

- > **La tranche d'âge** : L'âge se calcule par différence de millésime entre l'année en cours et l'année de naissance de l'adhérent. Il est entendu qu'au cours de l'adhésion le montant des cotisations peut évoluer en fonction de l'âge. Le montant des cotisations, établi par tranche d'âge, est révisable, en fonction de l'évolution démographique et des résultats de l'ensemble des contrats individuels.
- > **Le niveau de garantie**.

Le montant de la cotisation est calculé à partir de la date d'effet de l'adhésion.

ARTICLE 12 : MODALITÉ DE PAIEMENT DES COTISATIONS

La cotisation est annuelle, payable d'avance. Elle est due au 1^{er} janvier de chaque année ou pour les nouveaux adhérents à partir de la date d'affiliation.

Elle peut être acquittée par prélèvement automatique bancaire ou par chèque. En cas de paiement par prélèvement automatique bancaire, le paiement peut être fractionné par mois, par trimestre, par semestre ou par an. Le compte bancaire devra être domicilié en France. Le paiement par chèque est annuel sans fractionnement possible.

Les modalités de règlement des cotisations sont précisées sur le bulletin d'adhésion. Le règlement des cotisations s'effectue toujours en euros (€).

ARTICLE 13 : RÉVISION DES COTISATIONS

Les cotisations peuvent être révisées chaque année par la Mutuelle, afin de prendre en compte l'évolution démographique, les résultats et l'équilibre technique du règlement mutualiste, les évolutions des dispositions réglementaires ou législatives, les modifications des prestations de l'Assurance Maladie Obligatoire, et le cas échéant les évolutions de la taxation des contrats d'assurance.

ARTICLE 14 : REMBOURSEMENT DES COTISATIONS

En cas de résiliation en cours d'année telle que prévue à l'article « Renouvellement, modification et résiliation de l'adhésion », la part de cotisations correspondant au trop perçu encaissé est remboursée à la personne qui l'a réglée, ou à défaut à ses héritiers, sous réserve du remboursement des éventuels indus restants, et dans la limite des délais de prescription rappelés à l'article « Prescription » du présent Règlement Mutualiste.

L'attention de l'adhérent est attirée sur le fait que le règlement mutualiste n'est pas un produit de placement. Ainsi, il n'existe aucun lien entre le montant de la prestation souscrite et les cotisations versées.

ARTICLE 15 : INCIDENT DE PAIEMENT

En cas d'incident de paiement, la Mutuelle se réserve le droit :

- D'appliquer des frais de recouvrement (frais de rappel, de mise en demeure);
- D'imputer les frais fixés par l'organisme bancaire en cas de rejet de prélèvement bancaire ou d'un chèque notamment pour le motif de « compte insuffisamment approvisionné ».

ARTICLE 16 : DÉFAUT DE PAIEMENT

Conformément à l'article L.221-7 du Code de la mutualité, à défaut de paiement d'une cotisation ou fraction de cotisation due dans les dix jours de son échéance, et indépendamment du droit pour la Mutuelle de poursuivre l'exécution de l'engagement contractuel en justice, la garantie ne peut être suspendue que trente jours après l'envoi d'une mise en demeure à l'adhérent. Dans le cas où la cotisation annuelle a été fractionnée, la suspension de la garantie, intervenue en cas de non-paiement d'une des fractions de cotisation, produit ses effets jusqu'à l'expiration de la période annuelle considérée.

La Mutuelle a le droit de résilier les garanties dix jours après l'expiration du délai de trente jours prévu à l'alinéa précédent.

Lors de la mise en demeure, l'adhérent est informé qu'à l'expiration du délai prévu à l'alinéa précédent, le défaut de paiement de la cotisation est susceptible d'entraîner la résiliation des garanties.

La garantie non résiliée reprend pour l'avenir ses effets, à midi, le lendemain du jour où a été payée à la Mutuelle la cotisation arriérée ou, en cas de fractionnement de la cotisation annuelle, les fractions de cotisation ayant fait l'objet de la mise en demeure et celles venue à échéance pendant la période de suspension ainsi que, éventuellement, les frais de poursuite et de recouvrement.

Pour pouvoir être réintégré dans la Mutuelle, l'adhérent devra adresser une demande à la Mutuelle dans un délai maximum de 6 mois suivant la date de radiation, et régler l'arriéré de ses cotisations. Dans le cas où le délai de 6 mois est dépassé, la demande d'adhésion d'un ancien adhérent radié de la Mutuelle pour non-paiement des cotisations, ou ayant demandé la résiliation de sa garantie sans avoir payé tout ou partie de la cotisation y afférent est subordonnée à l'acceptation par la Mutuelle. Cette nouvelle adhésion ne pourra être effective qu'après régularisation des sommes dues à la Mutuelle, si l'action n'est pas prescrite, conformément aux dispositions de l'article « Prescription » du présent règlement. Cette adhésion sera considérée par la Mutuelle comme une nouvelle adhésion, aucune demande d'adhésion rétroactive n'étant acceptée.

TITRE 3. DÉFINITION DU TRAITEMENT DE RÉFÉRENCE

ARTICLE 17 : TRAITEMENT DE RÉFÉRENCE

Le traitement de référence permet de déterminer la base de calcul des cotisations et des prestations.

Le traitement varie selon que l'adhérent soit agent de droit public, ou agent de droit privé.

En tout état de cause le traitement de référence prend en compte uniquement les rémunérations versées par l'employeur mentionné sur le bulletin d'adhésion.

NB : Le traitement de référence comprend la couverture du régime indemnitaire uniquement si cela est précisé dans le tableau de garantie, pour le risque concerné.

Article 17.1 : Pour les agents de droit public

■ Base de calcul des cotisations : Traitement de Référence Brut

Le Traitement de Référence Brut (TRB) est la somme des éléments de rémunération suivants :

- > Traitement Indiciaire Brut (TIB) ;
- > Nouvelle Bonification Indiciaire Brute (NBIB : Majoration indiciaire octroyée par l'employeur public lorsque le poste de l'agent ouvre droit à la NBI) ;
- > Régime Indemnitaire Brut (RIB) si cela est précisé dans le tableau de garantie, pour le risque concerné.

Les cotisations sont toujours calculées et appelées sur la totalité du Traitement de Référence Brut, **y compris lorsque l'agent, en arrêt de travail, ne perçoit qu'un demi-traitement de sa collectivité employeur.**

■ Base de calcul des prestations : Traitement de Référence Net

Le Traitement de Référence Net (TRN) est la somme des éléments de rémunération suivants :

- > Traitement Indiciaire Net (TIN) ;
- > Nouvelle Bonification Indiciaire Nette (NBIN) ;
- > Régime Indemnitaire Net (RIN) si cela est précisé dans le tableau de garantie, pour le risque concerné.

L'adhérent doit choisir le mode d'indemnisation en fonction des règles fixées par sa collectivité employeur portant notamment sur la franchise.

L'assiette servant de base au calcul des prestations correspond au Traitement de Référence Net, tel que défini ci-dessus, que l'adhérent aurait perçu s'il avait poursuivi son activité à la date de mise en jeu de la garantie.

Article 17.2 : Pour les agents de droit privé

■ Base de calcul des cotisations : Traitement de Référence Brut

Le Traitement de Référence Brut de l'adhérent correspond à sa rémunération brute annuelle. La rémunération peut être reconstituée sur 12 mois lorsque l'adhérent n'a pas 12 mois d'ancienneté. Les cotisations sont toujours calculées et appelées sur la totalité du Traitement de Référence Brut, y compris lorsque l'agent, en arrêt de travail, ne perçoit qu'un demi-traitement de sa collectivité employeur ou les indemnités journalières de son régime obligatoire d'Assurance Maladie.

■ Base de calcul des prestations : Traitement de Référence Net

Le traitement de référence net correspond au salaire net de l'agent de droit privé.

L'assiette servant de base au calcul des prestations correspond au Traitement de Référence Net, tel que défini ci-dessus, que l'adhérent aurait perçu s'il avait poursuivi son activité à la date de mise en jeu de la garantie.

TITRE 4. GARANTIES

ARTICLE 18 : DÉFINITIONS DES GARANTIES

L'adhérent bénéficie des garanties indiquées sur son bulletin d'adhésion, pour lesquelles il paye des cotisations.

Article 18-1 : Incapacité temporaire totale de travail (maintien de salaire)

Cette garantie permet à l'adhérent de pallier la perte de revenus consécutive à une incapacité temporaire totale de travail dont le premier jour d'arrêt de travail indemnisable par la Mutuelle est survenu pendant la période d'assurance.

Sera considéré comme atteint d'incapacité temporaire totale de travail, tout adhérent en activité effective qui est dans l'obligation, reconnue par la Mutuelle, de cesser toute activité professionnelle par suite de maladie ou d'accident médicalement constaté.

La Mutuelle ne prend pas en charge les incapacités temporaires découlant d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle imputables au service, lorsque ces dernières sont prises en charge intégralement au titre des obligations de la collectivité employeur dans le cadre de ses obligations statutaires. Il est entendu qu'en dehors de cette hypothèse, la Mutuelle prend en charge toute incapacité temporaire dès lors que cette dernière remplit les conditions posées au présent Règlement.

La Mutuelle ne prend pas en charge les Incapacités temporaires dont l'origine n'est pas liée à une maladie, à une maternité ou à un accident, même si des indemnités journalières sont versées par le régime obligatoire.

La Mutuelle viendra **exclusivement** compléter la part de rémunération versée par l'employeur public, par le régime général d'Assurance Maladie dont dépend l'adhérent, et/ou par tout autre organisme assureur.

Maintien à demi-traitement : La Mutuelle interviendra lorsque l'adhérent après avoir épuisé ses droits à congés, perçoit un demi-traitement pendant la durée de la procédure requérant l'avis du Conseil Médical en formation restreinte ou plénière. La Mutuelle complètera le paiement du demi-traitement maintenu dans l'attente de la décision de reprise de service ou de réintégration, de reclassement, de mise en disponibilité ou d'admission à la retraite. La durée d'indemnisation sera décomptée de la durée maximale d'indemnisation de 1095 jours, tous risques confondus.

Disponibilité d'office : Lorsqu'à l'issue de la période de maintien à demi-traitement, l'adhérent est placé par le Conseil Médical en mise en disponibilité d'office, la Mutuelle complètera les indemnités de coordination perçues par l'adhérent. La durée de cette indemnisation sera décomptée de la durée maximale d'indemnisation de 1095 jours, tous risques confondus.

Les prestations au titre du maintien à demi-traitement ou de la disponibilité d'office ne sont versées que sous réserve que l'adhérent soit en incapacité temporaire totale de travail telle que définie par le présent article.

La prestation est servie mensuellement, à terme échu, en relais de celles prévues par le statut de la Fonction publique territoriale.

a) Délai de carence

Conformément à l'article 115 de la Loi n° 2017-1837 du 30 décembre 2017, l'employeur n'interviendra pas le premier jour de l'arrêt de travail. Par conséquent, l'adhérent bénéficie du versement des prestations Incapacité temporaire totale de travail à compter du deuxième jour de l'arrêt de travail.

Cependant, ce délai de carence statutaire ne s'applique pas, dans les cas suivants :

- > Lorsque l'adhérent n'a pas repris le travail plus de 48 heures entre deux congés maladie pour la même cause,
- > Concernant les congés de longue maladie, de longue durée ou de grave maladie,
- > Concernant les congés de maladie accordés dans les 3 ans après un 1^{er} congé de maladie au titre d'une même affection de longue durée (ALD).

■ Concordance entre le délai de carence et le délai de franchise

Si la couverture prévoit un délai de franchise, le délai ne partira qu'à compter de l'expiration du délai de carence. Il faut donc par conséquent ajouter le délai de carence au délai de franchise afin de déterminer le premier jour d'indemnisation.

■ Agents titulaires et stagiaires affiliés à la CNRACL ou détachés d'une administration d'Etat :

- > En cas de maladie ordinaire, au plus tôt à partir du 91^{ème} jour d'arrêt de travail continu ou discontinu jusqu'au 365^{ème} jour continu ou discontinu ;
- > En cas de congé de longue maladie, à partir du début de la 2^{ème} année jusqu'à la fin de la 3^{ème} année ;
- > En cas de congé de longue durée, à partir du début de la 4^{ème} année jusqu'à la fin de la 5^{ème} année ;
- > En cas de congé de longue durée, lorsque la maladie a été contractée en service, à partir du début de la 6^{ème} année jusqu'à la fin de la 8^{ème} année ;
- > En cas de mise en disponibilité d'office pour les agents titulaires suite à épuisement des droits statutaires à congé de maladie.

■ Agents titulaires et stagiaires à temps non complet affiliés au régime général de la Sécurité sociale et à l'IRCANTEC :

- > En cas de maladie ordinaire, au plus tôt à partir du 91^{ème} jour d'arrêt de travail jusqu'au 365^{ème} jour continu ou discontinu ;
- > En cas de congé de grave maladie, à partir du début de la 2^{ème} année jusqu'à la fin de la 3^{ème} année ;
- > En cas de mise en disponibilité d'office pour les agents titulaires et stagiaires suite à épuisement des droits statutaires à congé de maladie.

■ Agents non titulaires affiliés au régime général de la Sécurité sociale et à l'IRCANTEC

En cas de maladie ordinaire :

- > Pour les agents ayant une ancienneté comprise entre 4 mois et moins de 2 ans : à compter du 31^{ème} jour d'arrêt de travail continu ou discontinu et lorsque l'agent subit une perte de salaire ;
- > Pour les agents ayant une ancienneté comprise entre 2 ans et moins de 3 ans : à compter du 61^{ème} jour d'arrêt de travail continu ou discontinu ;
- > Pour les agents ayant une ancienneté égale ou supérieure à 3 ans : au plus tôt à compter du 91^{ème} jour d'arrêt de travail continu ou discontinu.

En cas de congé de grave maladie pour les agents ayant une ancienneté égale ou supérieure à 3 ans : à partir du début de la 2^{ème} année jusqu'à la fin de la 3^{ème} année.

■ Agents non titulaires de droit privé affiliés à l'IRCANTEC relevant du régime général de la Sécurité sociale

En cas de Maladie :

- > Agent ayant une ancienneté de 0 à moins d'1 an : à partir du 1^{er} jour d'arrêt de travail ;
- > Agent ayant une ancienneté de 1 an à 5 ans : à partir du 31^{ème} jour d'arrêt de travail ;
- > Agent ayant une ancienneté de 6 ans à 10 ans : à partir du 41^{ème} jour d'arrêt de travail ;
- > Agent ayant une ancienneté de 11 ans à 15 ans : à partir du 51^{ème} jour d'arrêt de travail ;
- > Agent ayant une ancienneté de 16 ans à 20 ans : à partir du 61^{ème} jour d'arrêt de travail ;
- > Agent ayant une ancienneté de 21 ans à 25 ans : à partir du 71^{ème} jour d'arrêt de travail ;
- > Agent ayant une ancienneté de 26 ans à 30 ans : à partir du 81^{ème} jour d'arrêt de travail ;
- > Agent ayant une ancienneté de 31 ans et plus : à partir du 91^{ème} jour d'arrêt de travail.

Pour ces agents, la Mutuelle intervient en complément de la CPAM pour une durée maximale de 1095 jours.

■ Agents embauchés en parcours emploi compétences

Les agents de droit privé, embauchés en parcours emploi compétences, peuvent demander leur adhésion et bénéficier des prestations prévues par la présente couverture.

L'intervention de la Mutuelle se fera en complément et en relais des obligations de l'employeur et dans les conditions de la Loi de mensualisation dont les principes sont repris ci-dessous, avec une dérogation pour les agents comptant moins d'un an d'ancienneté à la date de l'arrêt de travail.

Ancienneté sans l'entreprise	Maintien du salaire à hauteur de 50%	Maintien du salaire à hauteur de 66,6%
1 à 6 ans	30 jours (du 8 ^{ème} au 38 ^{ème} jour)	30 jours (du 39 ^{ème} au 69 ^{ème} jour)
6 à 11 ans	40 jours (du 8 ^{ème} au 48 ^{ème} jour)	40 jours (du 49 ^{ème} au 89 ^{ème} jour)
11 à 16 ans	50 jours (du 8 ^{ème} au 58 ^{ème} jour)	50 jours (du 59 ^{ème} au 109 ^{ème} jour)
16 à 21 ans	60 jours (du 8 ^{ème} au 68 ^{ème} jour)	60 jours (du 69 ^{ème} au 129 ^{ème} jour)
21 à 26 ans	70 jours (du 8 ^{ème} au 78 ^{ème} jour)	70 jours (du 79 ^{ème} au 149 ^{ème} jour)
26 à 31 ans	80 jours (du 8 ^{ème} au 88 ^{ème} jour)	80 jours (du 89 ^{ème} au 169 ^{ème} jour)
31 ans et +	90 jours (du 8 ^{ème} au 98 ^{ème} jour)	90 jours (du 99 ^{ème} au 189 ^{ème} jour)

Par dérogation à la Loi de mensualisation et dans un souci d'équité, la Mutuelle prendra en charge l'indemnisation des agents comptant moins d'un an d'ancienneté à la date de l'arrêt de travail, en les assimilant aux agents contractuels de droit public, dans les conditions suivantes :

- **Moins de 4 mois d'ancienneté** : pas d'intervention de la Mutuelle ;
- **Entre 4 mois et moins d'1 an d'ancienneté** : la Mutuelle interviendra à compter du 31^{ème} jour d'arrêt de travail continu ou discontinu ;
- **À compter d'1 an d'ancienneté** : la Mutuelle interviendra en complément et en relais des dispositions de la Loi de mensualisation du 19 janvier 1978, rappelées dans le tableau ci-dessus, sans se substituer aux obligations de l'employeur.

b) Montant de la prestation

Le montant de la prestation varie selon le niveau de garantie choisi par l'adhérent, et d'autre part, selon que l'adhérent est agent de droit public à temps complet ou non, ou bien agent à temps partiel ; ou agent de droit privé.

■ Cas des agents de droit public à temps complet ou non et à temps partiel :

L'indemnité journalière versée par la Mutuelle correspond au 1/360^{ème} du TRN multiplié par le niveau de couverture choisi par l'adhérent et sous déduction du traitement versé par l'employeur, ainsi que de la contribution sociale généralisée et de la contribution à la réduction de la dette sociale.

Pour les agents à temps non complet ou partiel : les prestations versées par la Mutuelle seront proratisées en fonction du temps de travail effectué évalué à la date de l'acceptation de la mise en jeu de la garantie par la Mutuelle.

■ Cas des agents de droit privé :

L'indemnité Journalière versée par la Mutuelle correspond au 1/365^{ème} du Traitement de Référence Net TRN (hors primes) multiplié par le niveau de couverture choisi par l'adhérent et sous déduction de l'éventuelle part de salaire versée par l'employeur, des prestations du régime général de la Sécurité sociale, et de toutes autres prestations de complément de revenu dont bénéficierait l'adhérent, ainsi que de la contribution sociale généralisée et de la contribution à la réduction de la dette sociale.

■ Droits rétablis :

En cas de rétablissement du plein traitement par l'employeur, à effet rétroactif, pour la période indemnisée au titre de la présente garantie, lorsque le bénéficiaire est placé en congé de longue maladie (CLM), en congé de grave maladie ou en congé de maladie de longue durée (CLD), les indemnités versées par la Mutuelle doivent lui être remboursées intégralement par l'adhérent.

c) Prise en compte de l'évolution de la situation de l'agent

Pour les agents de droit privé, la Mutuelle réajustera le montant de la prestation due afin de tenir compte de l'évolution du grade, de l'échelon, de l'indice et du régime indemnitaire de l'adhérent. Ces paramètres ne seront donc pas figés à la date du premier règlement de prestation par la Mutuelle.

d) Définition du Régime indemnitaire (Maintien de prime)

Pour les agents relevant du RIFSEEP, le maintien de primes correspond au régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat, tel que défini par le décret n°2014-513 du 20 mai 2014.

Pour les agents ne relevant pas du RIFSEEP cette garantie correspond à l'indemnisation des primes, indemnités, gratifications brutes, résultant de dispositions législatives ou réglementaires.

La Mutuelle n'interviendra pas durant les périodes de plein traitement versé par la collectivité employeur, si la collectivité employeur maintient à plus de 40% le régime indemnitaire.

NB : la Mutuelle ne versera la prestation due que pour une période maximale de 1095 jours continus d'arrêt de travail.

Article 18-2 : Invalidité / Incapacité permanente

L'invalidité/incapacité permanente correspond à l'impossibilité totale ou partielle d'exercer une quelconque activité professionnelle, dont le premier jour indemnisable par la Mutuelle est survenu durant la période d'assurance.

L'impossibilité de travailler liée à un accident ou à une maladie de la vie privée est qualifiée d'invalidité, tandis que l'impossibilité de travailler liée à un accident du travail ou à une maladie professionnelle est qualifiée d'incapacité permanente.

Cette garantie a pour objet le versement d'une rente à l'adhérent.

■ L'adhérent relève du statut de la Fonction publique territoriale

L'adhérent doit avoir été mis à la retraite pour une invalidité reconnue par les organismes compétents.

L'état de santé doit être définitif, consolidé et doit empêcher l'agent d'exercer une quelconque activité professionnelle.

La décision des organismes compétents n'est pas opposable à la Mutuelle. **Ainsi la Mutuelle se réserve le droit d'effectuer un contrôle sur le taux d'invalidité fixé par les organismes compétents dans les conditions prévues à l'article « Contrôle médical » du présent Règlement Mutualiste.**

En tout état de cause, la prestation versée par la Mutuelle vient en déduction de la rente versée par la CNRACL ou de tout autre organisme et le cas échéant de l'Allocation Temporaire d'Invalidité des Agents des Collectivités Locales.

■ L'adhérent relève du régime général de la Sécurité sociale

La prestation est versée à l'adhérent :

> En cas d'invalidité de 2^{ème} ou 3^{ème} catégorie ;

NB : l'invalidité 1^{ère} catégorie des agents de droit privé n'est pas couverte par le présent Règlement Mutualiste.

> En cas d'incapacité permanente, dès lors que l'adhérent a :

• Un taux d'incapacité permanente supérieur à 66% ;

NB : Aucune rente ne sera versée si le taux d'incapacité permanente de l'adhérent est inférieur à 66%.

L'adhérent bénéficiera du versement de la rente s'il remplit les deux conditions cumulatives suivantes :

> L'état de santé de l'adhérent doit être définitif, consolidé et l'empêcher d'exercer ses fonctions ;

> Il perçoit de son régime obligatoire une rente au titre de l'invalidité 2^{ème} ou 3^{ème} catégorie, ou au titre de l'incapacité permanente.

Pour l'ensemble des adhérents, la prestation est servie mensuellement à terme échu. Le versement de la prestation est conditionné au respect des règles de cumul prévues à l'article « Montant des prestations » du présent règlement mutualiste.

La Mutuelle versera la rente, le cas échéant, à compter du jour du versement de la pension CNRACL ou de l'entrée en jouissance de la pension d'invalidité, et après épuisement des droits statutaires maladie.

Article 18-3 Capital Décès / Perte Totale et Irréversible d'Autonomie (PTIA)

La perte totale et irréversible d'autonomie est définie comme l'infirmité complète, empêchant définitivement l'adhérent de se livrer à quelque activité que ce soit et l'obligeant en outre à recourir pendant toute son existence à l'aide d'une tierce personne pour accomplir les actes ordinaires de la vie courante.

Le versement anticipé du capital décès est possible dès lors que l'adhérent subit une perte totale et irréversible d'autonomie et remplit les conditions cumulatives suivantes :

- > Avant la liquidation effective de sa pension de retraite ou dès lors qu'il n'a pas atteint l'âge légal de départ à la retraite ;
- > Être reconnu par son régime obligatoire en invalidité 3^{ème} catégorie ou être atteint d'une infirmité permanente professionnelle au taux de 100% ;
- > Bénéficier de la majoration pour assistance d'une tierce personne de cet organisme.

Le versement anticipé du capital prévu en cas de Perte totale et irréversible d'autonomie met fin à la garantie Décès.

La garantie décès a pour objet le versement d'un capital en cas de décès de la personne couverte au(x) bénéficiaire(s). **Cette prestation n'est versée qu'en cas de décès intervenant lorsque la présente couverture est en vigueur. Les cotisations versées au titre des garanties décès sont susceptibles d'être supérieures au montant des prestations garanties, il ne s'agit pas d'un produit de placement. La cessation des garanties entraîne la perte du bénéfice de la prestation sans possibilité de rachat ni de réduction, la garantie décès étant à fonds perdus.**

Si l'adhérent relève du statut de la Fonction publique territoriale, pour pouvoir bénéficier de la prestation, le décès doit survenir :

- > Avant la liquidation effective de la pension de retraite de l'agent ;
- > À défaut, avant que l'agent ait atteint l'âge légal de départ à la retraite.

Si l'adhérent est affilié au régime général de la Sécurité sociale, pour pouvoir bénéficier de la prestation, le décès doit survenir :

- > Avant la liquidation effective de la pension de retraite de l'agent ;
- > À défaut, avant que l'agent ait atteint l'âge légal de départ à la retraite.

Désignation de bénéficiaire par défaut :

À défaut de désignation d'un bénéficiaire par l'adhérent notifiée à la Mutuelle, ou lorsque cette désignation est caduque, le capital est versé :

- > Au conjoint marié civilement à l'adhérent et non séparé de corps judiciairement ;
- > À défaut au partenaire lié à l'adhérent par le Pacte Civil de Solidarité (P.A.C.S.) ;
- > À défaut aux enfants de l'adhérent nés ou à naître, vivants ou représentés comme en matière de succession, dont la filiation, y compris adoptive, est légalement établie, par parts égales entre eux ;
- > À défaut aux père et mère de l'adhérent par parts égales entre eux, ou en cas de décès de l'un des deux, au survivant pour la totalité ;
- > À défaut, aux héritiers selon la dévolution successorale. Ainsi, les héritiers ayant renoncé à la succession ne pourront pas bénéficier du capital décès.

Le concubinage n'est pas assimilé au mariage. L'adhérent doit donc rédiger une clause de désignation particulière s'il souhaite attribuer le capital décès à son concubin.

Clause de désignation particulière :

L'adhérent peut désigner d'autres bénéficiaires que ceux prévus par défaut. Pour ce faire, il devra remplir le formulaire prévu à cet effet.

En outre, la désignation de bénéficiaire peut être effectuée notamment par acte sous-seing privé ou par acte authentique.

En cas de désignation particulière du (ou des) bénéficiaire(s), l'adhérent est invité à renseigner la qualité (lien de parenté), et les coordonnées de ce(s) dernier(s) qui seront utilisées par la Mutuelle à la suite de son décès afin de verser la prestation.

L'adhérent a la possibilité :

- > De répartir le capital entre plusieurs bénéficiaires en indiquant le pourcentage de répartition ;
- > D'établir un rang de priorité parmi les bénéficiaires, en indiquant l'ordre de priorité.

À défaut de répartition et de rang, le capital sera réparti à parts égales entre les bénéficiaires.

En cas de prédécès de l'un des bénéficiaires, c'est-à-dire s'il décède antérieurement à l'adhérent, le capital est réparti à parts égales aux bénéficiaires du même rang de priorité, ou à défaut au rang suivant de priorité. En cas de prédécès de tous les bénéficiaires désignés, la clause de désignation par défaut ci-dessus s'appliquera. Les mêmes règles sont applicables en cas de désignations nulles.

Modification :

Tant que l'acceptation du bénéficiaire n'est pas intervenue, l'adhérent peut modifier à tout moment sa désignation de bénéficiaire afin que la désignation effectuée corresponde toujours à ses souhaits au cours de son adhésion.

En effet, les changements d'état civil (divorce, rupture de PACS...) n'annulent pas la désignation de bénéficiaire, lorsque le bénéficiaire est expressément nommé. Cependant la désignation sera nulle en cas de séparation si la désignation était uniquement qualitative et non nominative, si la personne désignée n'avait pas accepté la désignation. Par conséquent, le versement de la prestation sera effectué à la personne désignée d'un rang inférieur. À défaut de personne désignée en rang inférieur, la prestation sera versée selon les règles de désignation par défaut.

Acceptation du bénéficiaire :

La désignation de bénéficiaire devient irrévocable par l'acceptation du bénéficiaire. L'acceptation peut être faite par avenant signé de la Mutuelle, de l'adhérent et du bénéficiaire ou par acte authentique ou sous seing privé signé entre l'adhérent et le bénéficiaire. L'acceptation n'a alors d'effet sur la Mutuelle que lorsqu'elle lui est notifiée par écrit.

Cas particulier de l'adhérent mineur non émancipé :

En cas de décès d'un adhérent mineur non émancipé, le capital est versé aux héritiers. La Mutuelle ne peut pas prendre en compte une désignation particulière de bénéficiaire effectuée par un adhérent mineur.

ARTICLE 19 : GARANTIE EN INCLUSION

Conformément aux dispositions de l'article L.221-3 du Code de la mutualité, lorsqu'en application d'une décision du Conseil d'Administration ratifiée par l'Assemblée Générale, un contrat collectif est souscrit auprès d'un tiers assureur en vue de faire bénéficier ses membres participants ou une catégorie d'entre eux de garanties supplémentaires, l'ensemble des membres participants ou les catégories de membres couverts par la présente garantie sont tenus de s'affilier au contrat souscrit par la Mutuelle.

ARTICLE 20 : TERRITORIALITÉ

Les garanties du présent règlement mutualiste s'appliquent dans le monde entier pour les séjours à l'étranger inférieurs à trois mois. Au sein des pays membres de l'Union européenne, le versement des garanties sera dû, quelle que soit la durée du séjour.

Concernant les garanties incapacité et invalidité, le versement par la Mutuelle des prestations est conditionné au versement de prestations par le régime obligatoire français, y compris lorsque le fait générateur s'est déroulé en dehors du territoire français.

Les prestations sont toujours payées en Euros (€), quel que soit le lieu où s'est réalisé le dommage.

ARTICLE 21 : RISQUES EXCLUS

Article 21-1 : Exclusions applicables à l'ensemble des garanties

Sont exclus de l'ensemble des garanties du présent règlement mutualiste :

- > Les conséquences directes ou indirectes de faits de guerres (civile ou étrangère), d'émeute ou d'actes de terrorisme dans lesquels l'adhérent aura pris une part active ;
- > Les conséquences de rixe, étant précisé que les cas de légitime défense et d'assistance à personne en danger sont garantis ;
- > Les conséquences de la désintégration du noyau atomique, ainsi que les accidents ou maladies dus aux effets directs ou indirects d'explosion, de chaleur ou de radiations provenant d'une transmutation du noyau de l'atome ;
- > Les conséquences de l'homicide volontaire ou de la tentative d'homicide volontaire de l'adhérent par le bénéficiaire ayant fait l'objet condamnation pénale ;
- > Les accidents ou maladies résultant du fait volontaire ou intentionnel de l'adhérent, et ceux qui résultent de tentative de suicide, ou d'automutilation ;

Article 21-2 : Exclusions complémentaires applicables à certaines garanties

Concernant les garanties décès et PTIA, est exclu, en sus, des exclusions prévues à l'article 21-1 du présent règlement, le suicide au cours des 12 mois qui suivent la date d'effet de l'adhésion de la garantie, ou l'augmentation de la garantie. En cas d'augmentation de la garantie, seule de la part de la prestation correspondant à l'augmentation est concernée par la présente exclusion.

ARTICLE 22 : IMPACT DE LA MODIFICATION DU RÈGLEMENT MUTUALISTE SUR LES RISQUES EN COURS

Le présent Règlement Mutualiste ne prend pas en charge les risques en cours. L'adhérent ne devra pas être en arrêt de travail au moment de l'adhésion. Les risques en cours au moment de la modification du règlement mutualiste seront pris en charge selon les règles de l'ancien règlement mutualiste.

ARTICLE 23 : CESSATION DES GARANTIES

L'adhésion cessera :

- > En cas de renonciation de l'adhésion conformément à l'article « Renonciation » ;
- > En cas de résiliation de l'adhésion ;
- > En cas de non-paiement des cotisations conformément à l'article « Défaut de paiement » ;
- > En cas de non poursuite d'une activité professionnelle auprès d'un employeur mentionné au bulletin d'adhésion impliquant un changement de statut ;

- > En cas de liquidation de la pension vieillesse par le régime obligatoire de base de l'adhérent et, au plus tard lorsque l'adhérent a atteint 70 ans, sauf pour la garantie Perte de retraite. Le cas échéant, la cessation de l'adhésion prend effet le 31 décembre de l'année où l'adhérent a atteint 69 ans.
- > En cas de décès de l'adhérent.

Il est rappelé que lorsque la garantie comporte une prestation invalidité, le bénéfice de cette dernière n'est ouvert que jusqu'à la liquidation de la pension de retraite de l'adhérent et au plus tard jusqu'à ses 62 ans (agent relevant du régime général de la sécurité sociale) ou 64 ans (agent CNRACL).

La Mutuelle invite l'adhérent à être vigilant lorsqu'il remplit les critères de cessation du versement des prestations pour l'ensemble des garanties prévues par la garantie souscrite, afin d'en informer la Mutuelle.

La cessation de l'adhésion entraîne la perte du bénéfice des prestations sans possibilité de rachat ni de réduction, ces garanties étant à fonds perdus.

TITRE 5. PRESTATION

ARTICLE 24 : MONTANT DES PRESTATIONS

Le montant des prestations est indiqué dans le tableau de garantie correspondant à la garantie souscrite.

Le montant de la prestation versée par la Mutuelle, augmenté des prestations versées par l'employeur, par la Sécurité sociale ou tout autre somme versée par quelque organisme que ce soit, et des éventuels autres revenus professionnels, ne pourra excéder :

- > Pour la garantie Incapacité Temporaire Totale de Travail et la Disponibilité d'office: 100% du traitement indiciaire, de la nouvelle bonification indiciaire et du régime indemnitaire.
- > Pour la garantie Invalidité/Incapacité Permanente: 90% du traitement indiciaire et de la nouvelle bonification indiciaire.

ARTICLE 25 : RÈGLEMENT DES PRESTATIONS

La Mutuelle s'engage à verser les prestations telles que définies dans le tableau de garantie correspondant à la garantie souscrite, dès lors que l'adhérent lui a fourni l'ensemble des pièces justificatives nécessaires, conformément à l'article « Pièces à fournir / délais de transmission » du présent règlement mutualiste.

Les prestations sont réglées au(x) bénéficiaire(s) dans un délai d'un mois au plus à compter de la réception de l'ensemble des pièces demandées, hors éventuels délais bancaires. Le cas échéant, l'éventuel règlement des prestations peut être remis en cause en fonction des résultats des contrôles médicaux diligentés par la Mutuelle.

Le règlement des prestations est effectué par virement sur le compte bancaire français de l'adhérent ou le cas échéant de son représentant légal. Par exception, le règlement des capitaux décès s'effectue par chèque bancaire.

En cas d'augmentation rétroactive du salaire à la suite d'un contentieux avec l'employeur, le montant de la prestation versée et éventuellement le montant des cotisations payées pourront être réévalués, dans la limite du délai de prescription rappelé aux dispositions de l'article « Prescription » du présent règlement.

Article 25-1 Incapacité, Invalidité / Incapacité permanente

Dès lors que la Mutuelle dispose de l'ensemble des documents justificatifs conformément à l'article « Pièces à fournir / délais de transmission », les prestations portant sur l'indemnisation d'une incapacité, ou d'une invalidité/ incapacité permanente, sont payables mensuellement à terme échu.

Le règlement des prestations est effectué par virement sur le compte bancaire de l'adhérent ou le cas échéant de son représentant légal.

Article 25-2 Capital Décès et Perte Totale et Irréversible d'Autonomie (PTIA)

En cas de décès, la Mutuelle verse le capital au(x) bénéficiaire(s) conformément au paragraphe « Décès » de l'article « Définitions des garanties » du présent règlement mutualiste.

En cas de décès, le montant des prestations décès telles que visées à l'article L.223-19-1 du code de la mutualité est revalorisé jusqu'à la réception des pièces justificatives nécessaires à son paiement et au plus tard jusqu'au transfert à la Caisse des dépôts et consignations en application de l'article L.223-25-4 du code de la mutualité. A compter de la date du décès et jusqu'à la date de réception par la Mutuelle des pièces justificatives, il sera accordé pour chaque année civile, une revalorisation nette de frais, égale au moins élevé des deux taux suivants :

- > soit la moyenne sur les douze derniers mois du taux moyen des emprunts de l'Etat français (TME), calculée au 1^{er} novembre de l'année précédente,
- > soit le dernier taux moyen des emprunts de l'Etat français (TME) disponible au 1^{er} novembre de l'année précédente.

Les revalorisations prévues pour les capitaux décès sont également applicables postérieurement à la résiliation ou au non renouvellement du contrat.

En cas de Perte Totale et Irréversible d'autonomie, le capital décès peut être versé par anticipation, et met fin à la garantie décès.

Article 25-3 Prélèvements à la source

Au titre du recouvrement de l'impôt sur le revenu, un prélèvement (dit « prélèvement à la source ») peut être appliqué par la Mutuelle, en qualité d'organisme collecteur, sur le montant de la prestation lorsque cette prestation est versée directement à l'adhérent.

Article 25-4 Crédit d'indemnisation

Le crédit d'indemnisation est la durée maximale d'indemnisation. La durée et les règles encadrant le renouvellement des crédits d'indemnisation sont indiquées sur le tableau de garantie de la garantie souscrite.

ARTICLE 26 : REVALORISATION DES PRESTATIONS EN COURS DE SERVICE

La revalorisation des prestations en cours de service concerne uniquement les garanties arrêt de travail (incapacité et invalidité). La revalorisation s'opère chaque 1^{er} juillet en fonction de la valeur du point de la Fonction publique.

Le montant alloué au fonds de revalorisation est déterminé chaque année en conseil d'administration.

ARTICLE 27 : PRINCIPE INDEMNITAIRE

Les prestations en cas d'incapacité et d'invalidité/ incapacité permanente sont des prestations indemnitaires. Ainsi, les prestations versées par la Mutuelle, majorées des prestations nettes versées par l'employeur, par le régime obligatoire ou par quelque organisme que ce soit, ne pourront entraîner un revenu supérieur pour l'adhérent, en arrêt de travail, à celui qu'il aurait perçu s'il avait poursuivi son activité. Ainsi, le cas échéant la prestation pourra être minorée à hauteur du revenu que l'adhérent aurait perçu s'il avait poursuivi son activité. En tout état de cause, la prestation est limitée dans les conditions définies à l'article 24 du présent Règlement Mutualiste.

Pour les adhérents relevant du Régime Obligatoire Alsace Moselle, les prestations versées par la Mutuelle, majorées des prestations versées par le régime obligatoire ou par quelque organisme que ce soit, ne pourront entraîner un revenu supérieur pour l'adhérent, en arrêt de travail, à celui qu'il aurait perçu s'il avait poursuivi son activité. Il appartient à l'employeur de procéder à une minoration de la rémunération versée le cas échéant conformément à l'article L. 1226-23 du Code du travail.

ARTICLE 28 : PIÈCES À FOURNIR

Article 28- 1 : Pièces à fournir au moment de l'adhésion

À l'adhésion, l'adhérent s'engage à fournir toutes les pièces nécessaires, à savoir notamment :

- > Un document d'identité en cours de validité ;
- > Un relevé d'identité bancaire, d'un compte bancaire domicilié dans un État appartenant à la zone SEPA;
- > Un mandat de prélèvement SEPA, en cas de paiement des cotisations par prélèvement bancaire ;
- > Et toutes autres pièces nécessaires.

À défaut de la remise de l'intégralité des pièces nécessaires, l'adhésion ne peut prendre effet.

Article 28 -2 : Pièces à fournir lors des demandes de versement des prestations

Les documents justificatifs demandés sont obligatoires afin d'obtenir le paiement de la Mutuelle. Toutefois, ils ne peuvent à eux seuls impliquer la délivrance de la prestation par la Mutuelle.

■ Incapacité temporaire totale de travail

- > L'attestation de passage à demi-traitement au titre du statut de la Fonction publique territoriale ou les décomptes de la Sécurité sociale,
- > Une attestation émanant de l'employeur qui indique : la nature du congé accordé (maladie ordinaire, longue maladie, congé de longue durée, disponibilité),
- > Les avis du Conseil Médical en formation restreinte ou plénière ou les arrêtés administratifs,
 - > L'avis d'arrêt de travail initial et les éventuels arrêts de prolongation délivrés par un médecin, le journal des absences ;
- > Les photocopies des décomptes du régime obligatoire ;
- > Le certificat médical fourni par la Mutuelle, précisant la nature de l'affection ayant entraînée l'état d'invalidité, et la date de survenance de l'affection en cause à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > En cas de rechute, un certificat médical précisant qu'il s'agit de la même affection, à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Les bulletins de paie pour les périodes à demi-traitement et le dernier bulletin de paie à plein traitement ;
- > Toutes autres pièces nécessaires que la Mutuelle serait amenée à demander pour la justification de l'état.

■ Invalidité

En cas d'invalidité, l'adhérent s'engage à adresser à la Mutuelle :

- > L'avis d'imposition ;
- > La notification du régime de base ;
- > Le brevet des pensions ;
- > L'avis de la commission de réforme ;
- > Le certificat médical fourni par la Mutuelle, précisant la nature de l'affection ayant entraîné l'état d'invalidité, et la date de survenance de l'affection en cause à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Une attestation établie par l'employeur certifiant que le bénéficiaire a épuisé ses droits statutaires à congé de maladie ;
- > Un rapport médical circonstancié précisant la nature de l'affection ayant entraîné l'état d'invalidité, et la date de survenance de l'affection en cause, à adresser à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Toutes autres pièces nécessaires que la Mutuelle serait amenée à demander pour la justification de l'état.

Pour les agents relevant de la Fonction publique territoriale :

- > Un extrait de liquidation de la retraite pour invalidité CNRACL ;
- > Les bulletins de paiement émanant de la CNRACL.

Pour les agents relevant de la Sécurité sociale :

- > La notification d'attribution d'une rente invalidité ;
- > Les décomptes de paiement de la Sécurité Sociale ;
- > Toutes autres pièces que la Mutuelle jugera nécessaires au règlement de la prestation.

■ Perte de retraite

- > Un titre de pension de retraite ;
- > Le premier bulletin de paiement de la CNRACL ;
- > Le relevé de carrière ;
- > Une déclaration sur l'honneur valant certificat de vie, à l'ouverture des droits et à chaque début d'année ;
- > Les justificatifs des autres caisses de retraite ;
- > Toutes autres pièces que la Mutuelle jugera nécessaires au règlement de la prestation.

■ Perte totale et irréversible d'autonomie

Si la garantie souscrite le prévoit, l'adhérent se trouvant dans cette situation et désirant bénéficier à ce titre du versement anticipé du capital décès pour cause de Perte Totale et Irréversible d'autonomie devra remplir, ou faire remplir, et adresser à la Mutuelle un formulaire type de demande de capital et fournir les pièces justificatives.

■ Décès

- > Le dernier bulletin de paie à plein traitement ;
- > L'acte de décès ;
- > Le dernier avis d'imposition de l'agent ;
- > Un certificat médical précisant les causes du décès (nature accidentelle ou non) à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Toutes pièces justifiant des droits et de l'identité des bénéficiaires ;
- > Le procès-verbal établi à la suite du décès de l'adhérent, s'il existe ;
- > Toutes autres pièces nécessaires que la Mutuelle serait amenée à demander pour le règlement de la prestation.

La Mutuelle s'engage à demander les pièces justificatives dans un délai de 15 jours à compter de la réception de l'acte de décès.

Article 28-3 : Adresse de traitement des pièces justificatives

Les justificatifs sont à adresser à la Mutuelle par courrier à l'adresse suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE
Service Relation Adhérents - TSA 11346 - 13235 MARSEILLE CEDEX 02

ARTICLE 29 : CESSATION DU VERSEMENT DES PRESTATIONS

Des conditions supplémentaires quant à la durée maximum de l'indemnisation peuvent être mentionnées dans le tableau de garantie.

L'indemnisation de la garantie incapacité temporaire totale de travail (maintien de salaire) cesse :

- > À la reprise d'activité de l'adhérent à temps plein ou temps partiel thérapeutique ;
- > À la fin de l'indemnisation par l'employeur au titre du statut de la Fonction publique territoriale ou par l'Assurance Maladie au titre du régime général de la Sécurité sociale ;
- > À la date d'effet d'un congé parental ;
- > À la liquidation de la pension d'invalidité par le régime de base de l'adhérent ;
- > À la liquidation de la pension de retraite de l'adhérent ;
- > Lorsque l'adhérent atteint 70 ans. Le cas échéant, la cessation du versement des prestations prend effet le 31 décembre de l'année où l'adhérent a atteint 69 ans ;
- > Au décès de l'adhérent ;
- > En cas de résultat défavorable d'un contrôle médical sur la personne de l'adhérent ;
- > En cas de non-respect des règles encadrant le droit statutaire, la Mutuelle se réserve le droit de cesser le versement des prestations. Cette cessation s'appliquera dans toutes les situations où il sera constaté un manquement aux dispositions statutaires en vigueur, incluant mais sans s'y limiter, le dépassement des durées maximales autorisées ou le non-respect des conditions spécifiques aux différents types de congés maladie ;
- > En tout état de cause après que la prestation, pour tous les risques confondus, ait été servie de manière continue, pendant trois années, soit 1 095 jours.

L'indemnisation de la garantie Invalidité/Incapacité permanente cesse :

- > Au jour de la reprise d'une quelconque activité professionnelle, même partielle ;
- > Au jour de la liquidation de la pension de vieillesse de l'adhérent ;
- > Lorsque l'adhérent atteint 62 ans (agent relevant du régime général de la sécurité sociale) ou 64 ans (agent CNRACL) ;
- > Au jour du décès de l'adhérent.

En tout état de cause, le versement de l'ensemble des prestations cesse :

- > En cas de non-paiement des cotisations conformément à l'article « Défaut de paiement » ;
- > En cas de dénonciation de l'adhésion conformément à l'article « Résiliation ».

L'indemnisation de la garantie perte de retraite consécutive à une invalidité permanente cesse au jour du décès de l'adhérent.

La couverture de la garantie décès/ perte totale et irréversible d'autonomie cesse à compter du versement du capital. Pour rappel, le versement du capital au titre de la perte totale et irréversible d'autonomie fait cesser la garantie décès.

En tout état de cause, le versement des prestations peut également cesser dans les conditions énoncées à l'article « Contrôle médical ».

ARTICLE 30 : PRESTATIONS INDUES

L'adhérent s'oblige à rembourser à la Mutuelle, dans les meilleurs délais, les prestations perçues à tort. Le cas échéant, une retenue peut être opérée à due concurrence au titre de la répétition de l'indu sur les prestations ultérieures dues par la Mutuelle. En tout état de cause, la Mutuelle sera fondée à poursuivre le recouvrement de toute somme indûment versée, et non remboursée par l'adhérent par toute voie de droit.

ARTICLE 31 : AVIS DES INSTANCES MÉDICALES

En l'absence de contrôle médical, pour le paiement des prestations, la Mutuelle se conformera strictement à l'avis de l'instance médicale (Conseil Médical en formation restreinte ou plénière ou autre instance officielle) qui aura statué sur le dossier de l'agent / adhérent, y compris en cas de décision contraire de la Collectivité employeur.

La décision des organismes compétents n'est pas opposable à la Mutuelle en cas de contrôle médical.

ARTICLE 32 : CONTRÔLE MÉDICAL

La Mutuelle peut effectuer tous les contrôles et enquêtes qu'elle jugera utiles, et ce quelle que soit la garantie.

Il n'existe aucun lien entre les décisions du Médecin conseil de la Mutuelle et celles du Régime Obligatoire. À ce titre, les décisions du Régime obligatoire ne s'impose pas à la Mutuelle. Par conséquent, la Mutuelle se réserve le droit de demander à l'adhérent de se soumettre à un contrôle médical effectué par un médecin désigné par elle, afin que soit apprécié son état de santé.

Les conclusions du médecin désigné par la Mutuelle détermineront si les prestations doivent être dues, maintenues, réduites voire supprimées, et ce, quelle que soit la décision de la Sécurité sociale ou de tout autre organisme. L'adhérent garde cependant toute possibilité de contestation.

En cas de désaccord entre le médecin de l'adhérent et le médecin désigné par la Mutuelle, les parties en présence désigneront d'un commun accord un troisième médecin afin d'apprécier l'état de santé de l'adhérent.

À défaut d'entente, la désignation sera faite à la requête de la partie la plus diligente par le président du Tribunal de Grande Instance du domicile de l'adhérent. Les honoraires du médecin désigné par la Mutuelle et ceux du médecin arbitre seront à la charge de la Mutuelle. Toutefois, dans le cas où le médecin arbitre confirmerait le rejet de la demande de l'intéressé, les honoraires du médecin arbitre seront à la charge, pour moitié, de l'adhérent et de la Mutuelle.

En tout état de cause, la Mutuelle ne versera pas les prestations :

- > En cas de refus du bénéficiaire de se soumettre à ce contrôle ;
- > Lorsque les résultats de ce contrôle n'apportent pas la justification médicale de la demande de prestation ou ne correspondent pas à la définition des garanties du présent règlement ;
- > En cas de refus de l'adhérent de fournir les pièces justificatives demandées par la Mutuelle.

Dans l'hypothèse d'un contrôle a posteriori, dont le résultat serait défavorable à l'adhérent, ce dernier devra restituer à la Mutuelle l'intégralité des prestations indûment perçues.

TITRE 6. DROITS, RECOURS ET OBLIGATIONS LÉGALES

ARTICLE 33 : FONDS SOCIAL MUTUALISTE / FONDS DE SECOURS

En cas de grande difficulté, l'adhérent peut saisir le fonds social mutualiste géré par une commission de secours dans les conditions fixées par le règlement relatif au fonds social de la Mutuelle.

ARTICLE 34 : SUBROGATION

Conformément à l'article L.224-9 du Code de la mutualité, la Mutuelle est subrogée jusqu'à concurrence des prestations versées dans les droits et actions des adhérents, des bénéficiaires contre les tiers responsables du sinistre ayant entraîné le versement par la Mutuelle des prestations.

À cette fin, l'adhérent est tenu d'informer la Mutuelle lorsqu'un dommage, ayant entraîné le versement de prestation par la Mutuelle, a été causé par un tiers. Il pourra être demandé à l'adhérent, ou le cas échéant au bénéficiaire majeur concerné, de remplir un questionnaire fournissant à la Mutuelle les informations nécessaires à l'exercice d'un recours subrogatoire.

En tout état de cause, en l'absence de déclaration spontanée, et en cas de suspicion, la Mutuelle, ou un prestataire dûment habilité à cet effet, pourra contacter l'adhérent ou, le cas échéant le bénéficiaire majeur, afin de l'interroger sur l'éventuelle intervention d'un tiers dans l'évènement ayant conduit à la prise en charge de la Mutuelle.

ARTICLE 35 : FAUSSE DÉCLARATION

Article 35-1 : Fausse déclaration intentionnelle

Conformément à l'article L.221-14 du Code de la mutualité, en cas de réticence ou de fausse déclaration intentionnelle de la part du souscripteur ou de l'adhérent, ces derniers sont informés des fautes qui leurs sont reprochées, et invités à fournir des explications. En fonction des informations fournies, la Mutuelle se réserve le droit, lorsque la fausse déclaration intentionnelle ou la réticence modifie l'objet du risque ou en diminue l'opinion, de prononcer la nullité de la garantie souscrite. Les cotisations acquittées demeurent alors acquises à la Mutuelle, qui a droit au paiement de toutes les cotisations échues à titre de dommages et intérêts nonobstant les actions pouvant être diligentées en réparation des préjudices subis par la Mutuelle.

Article 35-2 : Fausse déclaration non intentionnelle

Conformément à l'article L.221-15 du Code de la mutualité, l'omission ou la déclaration inexacte de la part de l'adhérent dont la mauvaise foi n'est pas établie, n'entraîne pas la nullité de la garantie.

- > Si elle est constatée avant toute réalisation du risque : la Mutuelle pourra maintenir l'adhésion dans le cadre des règlements, moyennant une augmentation de cotisation. À défaut d'accord de l'adhérent, la garantie prend fin dix jours après notification qui lui sera adressée par lettre recommandée avec accusé de réception. La Mutuelle lui restituera la fraction de cotisation(s) payée(s) pour le temps où la garantie ne court plus ;
- > Si elle est constatée après la réalisation du risque : la prestation est réduite en proportion du taux des cotisations payées par rapport au taux des cotisations qui auraient été dues si les risques avaient été complètement et exactement déclarés.

ARTICLE 36 : RÉCLAMATION

La Mutuelle met à la disposition de ses adhérents et de leurs ayants droit la possibilité de contacter le service « Réclamations » pour apporter une réponse à toute réclamation relative à l'application du présent régime, à l'adresse postale suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE
Service Réclamations - TSA 11346 - 13235 MARSEILLE CEDEX 02

Ou à l'adresse email suivante :

reclamations@solimut.fr

À compter de la réception de la réclamation, la Mutuelle apporte une réponse circonstanciée au demandeur dans un délai de dix jours ouvrés. Ce service est en principe gratuit, cependant en cas d'abus, les coûts de gestion seront à la charge de l'assuré.

Dans l'hypothèse où la réponse ne pourrait pas être fournie dans ce délai, la Mutuelle lui adresse un courrier précisant le délai sous lequel une réponse circonstanciée pourra lui être apportée, sans pouvoir excéder au total un délai de deux mois.

ARTICLE 37 : MÉDIATION

En cas de désaccord persistant après la réponse donnée par la Mutuelle, ou à défaut de réponse de la part de la Mutuelle dans un délai de deux mois, l'adhérent ou le bénéficiaire peut saisir gratuitement le Médiateur de la Mutualité Française.

Pour être recevable, la saisine de l'adhérent doit se faire dans le délai d'un an à compter de la réclamation écrite auprès de la Mutuelle, et être accompagnée du justificatif de cette réclamation.

Le Médiateur de la Mutualité Française peut être saisi :

■ Soit par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Médiateur de la Mutualité Française (FNMF)
255 rue de Vaugirard
75719 PARIS CEDEX 15

■ Soit directement par le dépôt d'une demande en ligne sur le site internet du Médiateur:

<https://www.mediateur-mutualite.fr>

Ce recours ne peut être exercé si une action contentieuse a déjà été engagée. La saisine du Médiateur interrompt la prescription.

Le Médiateur rend un avis motivé dans les trois mois maximums de la réception du dossier complet. Si la question soulevée est particulièrement complexe, un nouveau délai pourra être fixé, n'excédant pas trois mois, dont les parties à la médiation seront informées. L'avis du Médiateur ne préjuge pas du droit des parties à saisir la justice.

ARTICLE 38 : PRESCRIPTION

En application des articles L.221-11 et L.221-12 du Code de la mutualité, toute action dérivant du présent règlement est prescrite par deux ans à compter de l'évènement qui y donne naissance.

Par exception, le délai de prescription concernant des prestations ou des cotisations indues est de 5 ans à compter du jour où la Mutuelle a connu les faits ayant entraîné l'indu.

En tout état de cause, le délai de prescription ne court :

- > **en cas de réticence, omission, déclaration fautive ou inexacte sur le risque couru, du fait de l'adhérent, qu'à partir du jour où la Mutuelle en a eu connaissance ;**
- > **en cas de réalisation du risque, qu'à partir du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là.**

Quand l'action de l'adhérent ou du bénéficiaire contre la Mutuelle a pour cause le recours d'un tiers, le délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre l'adhérent ou le bénéficiaire, ou a été indemnisé par celui-ci. La prescription est interrompue par une des causes ordinaires d'interruption de la prescription visées aux articles 2240 et suivants du Code civil, à savoir :

- > **la reconnaissance du débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait ;**
- > **la demande en justice (même en référé) ;**
- > **un acte d'exécution forcée.**

La prescription est également interrompue par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un risque. L'interruption de la prescription de l'action peut, en outre, résulter de l'envoi d'une lettre recommandée ou envoi recommandé électronique avec accusé réception adressée par la Mutuelle à l'adhérent, en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation, et par l'adhérent ou le bénéficiaire à la Mutuelle, en ce qui concerne le règlement de l'indemnité. L'interruption de la prescription peut également résulter de la saisine du médiateur, telle que prévue par l'article « Médiation » du présent règlement.

La prescription est portée à dix ans lorsque, pour les opérations mentionnées relatives aux engagements dont l'exécution dépend de la durée de la vie humaine, le bénéficiaire n'est pas l'adhérent et, dans les opérations relatives aux accidents atteignant les personnes, lorsque les bénéficiaires sont les ayants droit de l'adhérent décédé. En tout état de cause, pour les contrats d'assurance sur la vie, les actions du bénéficiaire sont prescrites au plus tard trente ans à compter du décès de l'adhérent.

Ni l'adhérent, ni la Mutuelle ne peuvent, même d'un commun accord, modifier la durée de la prescription, ou ajouter des causes de suspension ou d'interruption de celle-ci.

Lorsque le délai de prescription est dépassé, aucune prise en charge ne pourra couvrir la période dépassant le délai de prescription. La prise en charge couvrira toute la période antérieure à la demande jusqu'à l'expiration du délai de prescription.

ARTICLE 39 : PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de l'exécution du présent règlement mutualiste, les données à caractère personnel recueillies font l'objet de traitements par Solimut Mutuelle de France (ci-après dénommée « la Mutuelle »), conformément à la loi n°78-17 Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016.

Le caractère obligatoire ou facultatif des données recueillies est spécifié au moment de leur collecte et lorsque cela s'avère nécessaire. Les données recueillies sont nécessaires à des fins de préparation et de gestion des adhésions, d'exécution du règlement mutualiste, d'exécution des mesures précontractuelles et contractuelles, de collecte et de traitement du numéro de sécurité sociale, de réalisation de traitements statistiques (dans un souci d'adaptation des garanties, de mesure d'audience, et d'amélioration de nos outils métiers et de prospection), de prospection commerciale, de construction d'audience par profilage, d'organisation d'actions de prévention conformément à l'article 2 - VII des Statuts de la Mutuelle, d'analyse de l'historique du

dossier adhérent dans le cadre de la lutte contre la fraude, d'exercice des recours, de gestion des réclamations et des contentieux, et de gestion des difficultés sociales et de la vie institutionnelle de la Mutuelle.

Ces traitements sont fondés sur les intérêts légitimes poursuivis par la Mutuelle ainsi que pour garantir le respect des obligations légales et réglementaires pesant sur la Mutuelle (comme la lutte contre le blanchiment, la lutte contre la fraude ou les déclarations et prélèvements sociaux et fiscaux). Lorsqu'un traitement n'est pas fondé sur les éléments ci-dessus, le consentement de l'adhérent à ce traitement est alors demandé.

Les destinataires des données sont les services de la Mutuelle en charge des opérations de prospection, préparation et suivi des adhésions et de l'exécution des contrats, les organismes de sécurité sociale, les professionnels de santé, les sous-traitants et prestataires informatiques ou de services y compris tiers de confiance, les partenaires, réassureurs et coassureurs, les services administratifs et judiciaires définis par la loi et les autorités de contrôle de la Mutuelle, tel que l'ACPR. Pour la réalisation de ce traitement, la Mutuelle pourra faire appel à un sous-traitant, lié par contrat, qui présentera les garanties suffisantes afin de répondre aux exigences de sécurité et de confidentialité des données, ainsi qu'au respect des instructions de traitement définies par la Mutuelle. Les destinataires pourront également être, en dehors de la Mutuelle, le ou les assureurs en inclusion s'il y en a, les administrations pour les déclarations et prélèvements sociaux et fiscaux.

Les activités de traitement des données à caractère personnel de la Mutuelle sont réalisées sur le territoire de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen. Dans le cas où l'appel à un sous-traitant devait entraîner un transfert de données à caractère personnel vers un pays en dehors de ce territoire, la Mutuelle mettra en place les mesures juridiques nécessaires afin d'assurer l'encadrement de ce transfert et répondre aux obligations réglementaires en vigueur.

Les données sont conservées pendant une durée limitée, déterminée en fonction des finalités du recueil et du traitement des données auxquelles elles sont liées. Les données utilisées à des fins de prospection et d'information commerciale sont conservées pendant une durée de trois ans après le dernier contact à l'initiative de l'adhérent ou la fin de la relation contractuelle.

Les données nécessaires à la gestion du contrat sont conservées pendant toute la durée d'affiliation et jusqu'à expiration des délais de prescriptions légales applicables à l'activité de la Mutuelle. Il est également précisé qu'en cas de contestations et de contentieux la durée de conservation de données sera susceptible d'être allongée.

L'adhérent et les bénéficiaires disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation, de définition de directives et de portabilité (restitution ou transfert) quant aux données les concernant. Ils peuvent, à cette fin, contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mutuelle :

> soit par mail à dpo.smf@solimut.fr

> soit par courrier à DPO - SMF, Castel Office, 7 Quai de la Joliette, 13002 Marseille

Le délai de réponse est d'un mois à compter de la réception de la demande.

Dans l'hypothèse où l'adhérent souhaiterait faire valoir son droit d'opposition et où les données visées seraient nécessaires à l'exécution du règlement mutualiste et des garanties attachées, nous lui rappellerons par lettre recommandée avec accusé de réception les conséquences de ce que l'exercice de ce droit peut induire une difficulté, voire une impossibilité, d'exécuter les dispositions du règlement mutualiste, voire les statuts de la Mutuelle.

L'adhérent peut également, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

ARTICLE 40 : OPPOSITION AU DÉMARCHAGE TÉLÉPHONIQUE

En application des articles L.223-1 et suivants du Code de la consommation, il est rappelé que si, en dehors de cette relation avec la Mutuelle, l'adhérent ne souhaite pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique, il peut gratuitement s'inscrire sur une liste d'opposition au démarchage téléphonique en adressant un courrier à la société CONSOPROTEC, Service Bloctel, 19 rue de la Vallée-Maillard, 41000, Blois, ou sur le site www.bloctel.gouv.fr
L'adhérent peut également s'opposer à tout démarchage commercial de notre part en faisant la demande auprès de la Mutuelle.

ARTICLE 41 : LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME

Conformément aux obligations relatives à la Lutte Contre le Blanchiment d'argent et le Financement du Terrorisme (LCB-FT), l'adhérent s'engage à fournir toute information et toute pièce justificative nécessaire au respect de ses obligations par la Mutuelle.

La Mutuelle se réserve le droit de demander des justificatifs complémentaires au professionnel de santé le cas échéant. Dans ce cadre, les services spécialisés de la Mutuelle sont habilités à contacter l'adhérent et les professionnels de santé afin d'obtenir des précisions sur les informations et les justificatifs fournis.

Ces dispositions sont notamment prévues au sein de l'ordonnance 2009-104, codifiée aux articles L.561-1 et suivants du Code monétaire et financier.

Les informations recueillies permettent notamment la vérification :

- > De l'identité des bénéficiaires des prestations (adhérent et bénéficiaires désignés) et des souscripteurs (personne morale et personne physique) ;
- > Le cas échéant, de l'identité de la personne s'acquittant des cotisations lorsqu'il ne s'agit pas de l'adhérent ;
- > En cas de suspicions objectives et justifiées, de l'origine des fonds versés au titre du paiement des cotisations ;
- > En cas de suspicions objectives et justifiées sur la destination des fonds reçus au titre du versement des prestations.

De plus, dans le cadre des garanties décès, des informations et des pièces justificatives seront demandées aux bénéficiaires, au moment du versement de la prestation.

Dans le cadre d'une souscription par une personne morale, la vérification de l'identité portera également sur les personnes physiques mentionnées à l'article L561-2-2 du Code monétaire et financier. Cet article fait référence aux représentants légaux assurant la direction de la personne morale.

En tout état de cause, les demandes d'information et de pièces justificatives peuvent être formulées par la Mutuelle au moment de la souscription et durant toute la durée de la relation contractuelle. Lorsque des prestations doivent être réglées postérieurement à la date de cessation de la couverture, lesdites demandes peuvent également être formulées par la Mutuelle.

Les documents transmis par l'adhérent peuvent faire l'objet d'un traitement ou de contrôles, mis en place par la mutuelle dans le cadre des dispositifs de Lutte Contre le Blanchiment d'argent et le Financement du Terrorisme et de Lutte Contre la Fraude.

En cas de refus de fournir les informations et les documents justificatifs nécessaires au moment de la souscription du contrat, la Mutuelle peut refuser l'adhésion sauf si l'adhésion au contrat a un caractère obligatoire.

En cas de refus de fournir les informations et les documents justificatifs nécessaires au moment du versement des prestations, la Mutuelle peut mettre en suspens le règlement desdites prestations jusqu'à ce que les éléments lui soient transmis, et qu'ils soient vérifiés.

En cas de refus ou d'opposition de l'Adhérent du prélèvement des cotisations et dès lors que la Mutuelle soupçonne une potentielle fraude quant à une demande de prestation, la Mutuelle peut mettre en suspens le règlement desdites prestations jusqu'à régularisation.

Le traitement des données est conforme à la loi n°78-17 Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 tel que rappelé à l'article « Protection des données personnelles ».

ARTICLE 42 : AUTORITÉ DE CONTRÔLE

La Mutuelle est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, située 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex 09.

ANNEXE :

Tableau des cotisations

Tableau de garantie

Nous contacter



▶ Par notre réseau d'agences :

Des conseillers disponibles et expérimentés à votre disposition dans nos 60 agences réparties sur 8 régions (coordonnées de nos agences sur notre site internet www.solimut-mutuelle.fr)



▶ Par téléphone :

En appelant le 04 42 18 02 50
Accueil téléphonique du lundi au vendredi



▶ Par Courrier :

Solimut Mutuelle de France
Service Relation Adhérents :
TSA 11346 - 13235 Marseille Cedex 02

